PANEL

Il Panel è un incontro di esperti in merito ad un argomento di particolare interesse della nostra disciplina. Per ogni Panel sono previsti: 1 relatore e massimo 2 discussants o co-relatori.
Il proponente dovrà indicare il relatore e i discussants/co-relatori.

Durata totale: 30 minuti.
Termine ultimo per l'invio dei contributi: **31 ottobre 2026**.
L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
    - **GESTIONE SUBMITTER**
      Nome, Cognome, Città, Nazione, Affiliazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare);
    - **GESTIONE AUTORI**
      Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
      N.B. Il primo autore dovrà essere segnalato selezionando il pulsante "Presenting author"
    - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
      Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
    - **FILE ALLEGATO**
      Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
      Il totale complessivo dei testi non dovrà superare i 2400 caratteri.
      Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Submitter che riceverà un PIN da utilizzare ogni qualvolta si desideri verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Submitter è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo abstract@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2027**.

I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del primo autore, che dovrà essere effettuata **entro il 16 aprile 2027**.